



Aan de slag met jullie nieuwe website

Goed nieuws, we hebben jullie website gebouwd en die staat klaar om door jullie nog verder gevuld en aangepast te worden. Met deze informatiekaart geven wij je tips en aandachtspunten om nog sneller je website te updaten.

1

Navigatie

Richt je website zo in dat je vanaf elke denkbare pagina binnen twee klikken op elke andere pagina kunt komen. Houd het overzichtelijk met een efficiënte navigatie; een goed menu van maximaal 7 á 8 items en maximaal 2 subniveaus per menuknop.

2

SEO instellingen

Wellicht heb je er nog nooit van gehoord, maar vindbaarheid is vandaag de dag essentieel. De zoektocht naar een school voor nieuwe ouders begint vaak bij Google. De bedoeling is natuurlijk dat men via de zoekmachine op jouw website terecht komt. Gebruik hiervoor dan de SEO-instellingen. Per pagina kun je instellen op welke trefwoorden je gevonden wilt worden. Vooral de URL, titelvenster en omschrijving in combinatie met de paginatekst is hierbij van belang. Houd daarbij ook rekening met de plaats of wijk waarin de school staat en specifieke kenmerken van jullie onderwijsaanbod.



3

Een beeld of duizend woorden?

Een website is geen tijdschrift. Websites worden bezocht om gericht informatie te vinden, zoals de schooltijden, vakanties of het protocol over huisbezoeken. Schrijf daarom geen hele teksten in je pagina's; wanneer een ouder echt op zoek is naar specifieke informatie, vindt hij/zij het geen probleem om een PDF te downloaden.

4

Maak gebruik van gadgets

Je hebt ze misschien weleens gezien of gebruikt; gadgets in het BasisOnline CMS. Je kunt hiermee eenvoudig aan een pagina een Youtube filmpje insluiten, een Google Maps kaartje of een Twitterblok toevoegen.

Maar een gadget is ook uitermate geschikt om je Groepspagina's te verrijken. Toon het nieuws uit de groep door een nieuws-gadget aan een daarvoor bestemde nieuws categorie te koppelen. Of maak een slideshow met groepsfoto's door deze te koppelen aan een specifiek fotoalbum.

5

Kalender importeren

Gebruik je de kalender? Dan heb je vast al vaker kalenderitems ingevoerd. Een tijdrovende klus. Tegenwoordig kan dit ook door een kalender te importeren vanuit Outlook of Gmail. Veel gemakkelijker; je hoeft dan maar op 1 plek een kalender te maken. Gebruik je geen Outlook of Gmail? Download dan het format in Excel waarmee je je BasisOnline kalender snel kunt vullen.



6

Kalender/nieuwsitems verdwenen?

Bij de oplevering plaatsen wij altijd een paar dummy nieuwsberichten/kalenderitems als deze modules in het ontwerp zijn verwerkt. Deze kunnen vervangen worden door nieuwe items.

Let op: wanneer de einddatum van alle items verlopen is, zal het nieuws/kalenderblok ook niet meer zichtbaar zijn op de website. Het is trouwens ook mogelijk om een specifieke nieuws categorie of kalender offline te zetten door het groene bolletje rood te maken. Hierdoor zijn deze berichten/items niet zichtbaar in de module op de website.



7

Actieknoppen

Indien er actieknoppen verwerkt zijn in het ontwerp van de website, zul je in de module Onderhoud een extra rood menu zien. Hier staan de verschillende actieknoppen al aangemaakt. Je zal deze vaak zelf nog moeten vullen of doorverwijzen naar de bijhorende pagina.

Let op, afhankelijk van het ontwerp, is het niet altijd mogelijk dat er extra actieknoppen aangemaakt kunnen worden. Deze knoppen fungeren overigens niet als een normaal menu. Het aanmaken van subitems hieronder heeft dan ook geen zin.

8

Communiceer efficiënter

Wist je dat je tegenwoordig vanuit het schoolCMS heel eenvoudig een nieuwsitem ook meteen kunt publiceren op Facebook of Twitter? Geen dubbel werk meer dus. En koppel je de schoolwebsite ook nog aan je Ouderportaal, dan bespaar je nog meer tijd bij het communiceren naar ouders.

9

Video insluiten op je website

Je kan een video op je website tonen door deze in te sluiten op een pagina aan de hand van een Gadget. Je doet dit als volgt:

Upload de video naar Youtube als dat nog niet is gebeurd. Open daarna de pagina met de betreffende video om de insluitcode te achterhalen. Ga naar het tabje Delen onder de video in Youtube en klik op Insluiten. Nu toont de insluitcode met daaronder een optie 'Meer weergeven'. Klik hierop. In het uitgeklapte stuk zie je 4 aanvink opties staan.

Voordat je de insluitcode kopieert, moet je ervoor zorgen dat de optie 'Voorgestelde video's weergeven wanneer de video is afgelopen' uitgevinkt staat. De code die je daar krijgt, plak je vervolgens in de Gadget.

11

NAW gegevens aanpassen

Het kan zijn dat er contactgegevens op de nieuwe website niet kloppen of ontbreken. Via de NAW module onder het grijze tandwiel rechts bovenaan in het beheer van de website zijn deze gegevens aan te passen. Mis je een social media icoon op de website die wel in het ontwerp stond? Vul hier dan ook het adres van de Facebook of Twitter pagina in, dan verschijnt het icoon automatisch op de website.

12

Slideshow/header foto aanpassen

Vaak zijn er geen foto's aangeleverd waardoor we bij de oplevering van de website dummy afbeeldingen gebruiken. Via de Slideshow module kun je zelf foto's toevoegen. Na het toevoegen van (een) eigen foto('s) kun je onze dummy afbeelding verwijderen. Wil je een foto tijdelijk offline zetten maar nog niet verwijderen? Klik dan op het groene bolletje naast de foto om de foto uit te schakelen.

Meer tips?

Ga voor meer tips en uitgebreidere informatie naar onze website: www.basisonline.nl/website-tips

13

Gebruik de gratis School App

Ouderbetrokkenheid wordt voor een groot deel bepaald door de mate waarin ouders op de hoogte zijn van hetgeen zich in de groep en op school afspeelt. Daarbij is de smartphone, waarover veel ouders beschikken, hét ideale middel om hen te informeren. Wijs ouders daarom op de BasisOnline School App, die gratis te downloaden is op alle platformen en waarmee de school ouders altijd en overal op de hoogte kan houden.



14

Werk met doorverwijzingen

In plaats van een hele verzameling losse links, die je zelf maakt, kun je ook een doorverwijzing instellen. Zo link je bijvoorbeeld naar een bestandenmap met al je nieuwsbrieven. Wanneer je dan een nieuw bestand uploadt, is deze automatisch zichtbaar en hoef je niet meer handmatig links in te voegen. Hetzelfde geldt bij je fotoalbums; je maakt vanuit 'Onderhoud' een doorverwijzing vanaf een menu-knop.

15

Standaard instellen

Werk je met meerdere personen aan de website? Stel dan onder de knop 'Standaard' een vast lettertype in, evenals een lettergrootte en eventueel een tekstkleur. Zo voorkom je dat verschillende pagina's een ander lettertype hebben en houd je een eenduidige en professionele uitstraling.

16

Houd de aandacht vast

Leg ook op een pagina links en verwijzingen. Bij een bericht of nieuwsartikel hoort vaak een fotoalbum; verwijs dan onderaan het bericht naar dat album. En is er meer info over iets te vinden in de schoolgids? Verwijs dan middels een link naar die PDF.

17

Revisies



Foutje gemaakt? Je kunt een bewerkte pagina die je hebt opgeslagen terugzetten naar de vorige versie met 'revisies'. Deze optie vind je in 'Onderhoud' en met de rechter muisknop kies je op de betreffende knop voor 'Revisies'. Daar kun je met de rode pijl terugkeren naar een vorige versie.

18

Mobiel gebruik

80% van de ouders die een (school)website bezoekt, doet dat ook 'mobiel'. De desktop computer wordt steeds minder gebruikt. Bewijs deze ouders een dienst door hier rekening mee te houden.

Plaats nooit foto's in hun originele grootte op een pagina, maar maak deze kleiner bij het uploaden naar de Beeldbank. Maak geen brede en/of complexe tabellen met een vaste breedte, dat gaat nooit goed werken op een klein smartphone scherm. Hou teksten kort en schrijf 'oprolbaar'. Dat wil zeggen dat alle belangrijke informatie in het begin kernachtig aan de orde moet komen.

Heb je geen responsive schoolwebsite, zet dan de gratis Mobiele Schoolwebsite module in; hiermee wordt het mobiel lezen van de schoolsite veel gemakkelijker. Bij een responsive website gebeurt dit automatisch.

19

Vragen?

Loop je tijdens het vullen van de nieuwe website tegen problemen aan? Dien dan een ticket in via de Support knop onder het grijze tandwiel in het beheer van je website. Wij zullen je vraag dan zo spoedig mogelijk beantwoorden.

BasisOnline.nl

School- en bestuurswebsite • Ouderportaal • Intranet
040 2354690 – www.basionline.nl – info@basionline.nl